

REGULAMIN WARSZTATÓW DOSKONALĄCYCH W BIELAŃSKIM OŚRODKU KULTURY
ul. Goldoniego 1 i ul. Estrady 112

I. PRAWA I OBOWIĄZKI INSTRUKTORA WARSZTATÓW DOSKONALĄCYCH

1. Instruktor jest zobowiązany do **akceptacji** niniejszego regulaminu.
2. **Instruktor ma obowiązek sprawdzenia listy obecności uczestników warsztatów.**
3. **Instruktor dostarcza program autorski warsztatów oraz materiały promocyjne Pracownikowi BOK przed warsztatami.**
4. **Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za udział w warsztatach.**
5. Instruktor odpowiada za szkody powstałe z jego winy w przekazanym mu pomieszczeniu oraz użytkowanych materiałach i sprzęcie.
6. **Instruktorów obowiązuje punktualne rozpoczęcie i zakończenie warsztatów, zgodnie z ustaleniami z Dyrektorem BOK/Kierownikiem Programowym BOK.**
7. Instruktor zobowiązany jest do **wyłączania sprzętu, odnoszenia pożyczonego sprzętu po warsztatach oraz zamykania okien po warsztatach.**
8. Instruktor odpowiada za bezpieczeństwo uczestników warsztatów.
9. Instruktor zwraca uwagę na kulturę słowa i szacunek do drugiego człowieka. Nie toleruje negatywnych zachowań uczestników warsztatów.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW DOSKONALĄCYCH

1. Warunkiem udziału w warsztatach jest:
 - **akceptacja niniejszego regulaminu przez uczestnika,**
 - czytelne wypełnienie **Karty Zgłoszenia na warsztaty** i dostarczenie jej koordynatorowi warsztatów (osobiście, faksem, mailem)
 - **terminowe wniesienie opłaty**
2. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika warsztatów jest **lista obecności podpisana przez uczestnika.**
2. **Nie dokonanie wpłaty za warsztaty w terminie** wyznaczonym przez BOK skutkuje **skreśleniem z listy** uczestników warsztatów (prawo udziału w warsztatach otrzymują osoby z listy rezerwowej)
3. Opłatę za warsztaty można uiścić w Kasie BOK lub przelewem na konto BOK
4. W przypadku rezygnacji uczestnika w warsztatach, uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Pracownika BOK.
5. Uczestnicy warsztatów ponoszą **odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu BOK.**
6. Uczestnika warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia.
7. Uczestnicy warsztatów powinni przychodzić na zajęcia punktualnie.
8. Uczestnicy warsztatów powinni pozostawiać odzież wierzchnią, torby, parasolki w szatni.

III. MIEJSCE I CZAS WARSZTATÓW

1. Warsztaty odbywają się na terenie BOK w godzinach od 9.00 do 20.30
2. Czas trwania i terminy warsztatów ustala BOK.
3. Z ważnych powodów BOK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów, o czym poinformuje uczestników na stronie www.bok-bielany.eu lub na profilu [facebook.pl](https://www.facebook.com/bok.bielany).

IV. PŁATNOŚCI ZA WARSZTATY

1. Opłaty za warsztaty od osób fizycznych (prywatnych) należy wносить z góry w całości w terminie wyznaczonym przez BOK.
2. Koordynator warsztatów lub inny Pracownik BOK **nie ma prawa przyjmowania wpłat w dniu warsztatów.**
3. W przypadku **opłacania warsztatów przez instytucje/pracodawcę** (przedszkole, szkoła, firma, fundacja itp.) **uczestnik informuje o tym fakcie w Karcie Zgłoszenia. Zgłoszenie powinno być potwierdzone pieczęcią instytucji i dyrektora.** Na tej podstawie zostanie wystawiona faktura **płatna przelewem lub gotówką** w kasie BOK.
4. **Instytucja delegująca /pracodawca uczestników warsztatów jest zobowiązana do pokrycia kosztów warsztatów wszystkich zgłoszonych osób, w sytuacji gdy rezygnacja lub nieobecność nie została zgłoszona 3 dni przed warsztatami.**
5. W tytule przelewu od **osoby fizycznej** (płacącej prywatnie) obowiązkowo powinny być podane następujące informacje:
 - a. imię, nazwisko uczestnika oraz nazwa warsztatów - zgodna z oficjalną nazwą obowiązującą w BOK (np. warsztaty muzyczno-metodyczne).
 - b. w sytuacji, gdy ktoś potrzebuje fakturę na osobę fizyczną, należy zaznaczyć to w tytule przelewu oraz Karcie Zgłoszenia.
6. W tytule przelewu **od instytucji** należy podać **nr faktury oraz nazwę warsztatów.**

V. NIEOBECNOŚCI I ODWOŁYWANIE WARSZTATÓW

1. Za nieobecność na warsztatach BOK nie zwraca wniesionej opłaty.
2. Z ważnych powodów BOK zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów lub zorganizowania zastępstwa.
3. Nieobecność uczestnika powinna być zgłaszana do koordynatora warsztatów jak najszybciej - najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów.

VI. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za warsztaty można dokonać:

- Przelewem na rachunek bankowy nr 29 1240 1037 1111 0010 0499 5433
- W kasie BOK, ul. Goldoniego 1 w pn. śr. czw. pt. - od 16.00 do 19.00 i we wtorki od 10.00 do 13.00